



แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)
(.....)

การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ภาระงานสอน ☐ มี ☐ ไม่มี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

- การดำเนินงาน.....

ผู้รับมอบ.....(.....) วันที่...../...../.....

ภาระงานส่วนราชการ ☐ มี ☐ ไม่มี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

- การดำเนินงาน.....

ผู้รับมอบ.....(.....) วันที่...../...../.....

ภาระงานมหาวิทยาลัยฯ ☐ มี ☐ ไม่มี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

- การดำเนินงาน.....

ผู้รับมอบ.....(.....) วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

☐ การรับทราบของฝ่ายการเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวมุขไพเราะ หิมาะ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

วันที่...../...../.....

สม